
Opća politika zaštite osobnih podataka

u Elektrodi Zagreb d.d.

25.5.2018.

Verzija: 1.0

Sadržaj

1	UVOD.....	2
1.1	SVRHA DOKUMENTA	2
1.2	PODRUČJE PRIMJENE	2
2	OPĆA POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA.....	2
3	TEMELJNA NAČELA.....	2
4	SUSTAV ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA	3
4.1	SVRHA PRIKUPLJANJA I OBRADJE OSOBNIH PODATAKA.....	3
4.2	ODGOVORNOSTI	4
4.3	IZVRŠENJE OBRADJE	4
4.4	AUTOMATIZIRANO DONOŠENJE ODLUKA TEMELJEM OBRADJE	5
4.5	OBRADJE IZVAN PODRUČJA REPUBLIKE HRVATSKE.....	5
4.6	SIGURNOST OBRADJE OSOBNIH PODATAKA I MJERE ZAŠTITE	5
4.7	POHRANA PODATAKA.....	5
4.8	PRAVILA PRIVACY BY DESIGN	6
4.9	PROCJENA UČINKA OBRADJE OSOBNIH PODATAKA I PROCJENA RIZIKA	6
4.10	PROGRAM PODIZANJA SVIJEŠTI O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA.....	6
4.11	UPRAVLJANJE ZAHTJEVIMA ISPITANIKA.....	6
4.12	UPRAVLJANJE INCIDENTIMA	7

1 UVOD

1.1 Svrha dokumenta

Namjena ovog dokumenta je definiranje opće politike i pravila koja se primjenjuju za zaštitu svih osobnih podataka koji se odnose na fizičke osobe, a do kojih dolazi Elektroda Zagreb d.d. (u nastavku: Elektroda Zagreb) tijekom svog redovnog poslovanja.

1.2 Područje primjene

Definirana politika primjenjuje se u cijeloj organizaciji Elektrode Zagreb d.d. na sve obrade u kojima se koriste osobni podaci pojedinaca (ispitanika).

2 OPĆA POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

U Elektrodi Zagreb d.d. svjesni smo da naša uspješnost ovisi o zadovoljstvu naših kupaca i zaposlenika ali i o mjerama koje poduzimamo u pogledu zaštite njihovih prava obzirom na osobne podatke koje nužno prikupljamo i obrađujemo obzirom na svrhu obrada i pozitivne zakonske propise koje primjenjujemo u našem poslovanju.

Stoga je zaštita osobnih podataka svih pojedinaca u svim postupcima koje svakodnevno provodimo radi ispunjavanja naših poslovnih i zakonskih obveza jedna od temeljnih politika i obveza kojih se pridržavamo u svom poslovanju.

Kroz sustavni pristup upravljanju zaštitom osobnih podataka želimo stvoriti sigurno okruženje za sve pojedince koje će našim zaposlenicima i klijentima, partnerima i dobavljačima osigurati privatnost i temeljne slobode i prava u odnosu na osobne podatke.

Donošenjem ove politike i pratećih dokumenata kojima smo regulirali i uveli pravila i odgovornosti, procese, metode, tehnike i alate, obvezali smo sve naše zaposlenike i ostale sudionike u našim poslovnim procesima na primjenu ove politike, načela i propisanih pravila u pogledu zaštite osobnih podataka s ciljem sustavnog upravljanja i neprekidnog poboljšanja zaštite privatnosti i osobnih podataka.

Provođenje načela i smjernica iz ove politike u Elektrodi Zagreb d.d. obavezno je nad cjelokupnim opsegom poslovanja u obradama u kojima se koriste i obrađuju osobni podaci.

Uz ovu opću Politiku Elektroda Zagreb d.d. primjenjuje i druge interne akte kojima se regulira zaštita osobnih podataka sukladno svrhama obrade i zakonskoj osnovi.

3 TEMELJNA NAČELA

Načela na kojima temeljimo našu politiku zaštite osobnih podataka i prema kojima sustavno gradimo i unaprjeđujemo naše procese, obrade i mjere zaštite osobnih podataka, proizlaze iz načela obrade osobnih podataka definirana Člankom 5. [GDPR Uredbe](#)¹. U skladu s time obvezna je primjena sljedećih načela:

¹ [UREDBA \(EU\) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016.o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ \(Opća uredba o zaštiti podataka\)](#)

- **Zakonitost, poštenost, transparentnost**

Osobni podaci svih pojedinaca (ispitanika) moraju se prikupljati i obrađivati zakonito, pošteno i transparentno. U tom cilju obavezno je na jasan i razumljiv način informirati svakog pojedinca (ispitanika) o svrsi prikupljanja i obrade osobnih podataka, načinu i vremenu pohrane tih podataka te pravima koja ispitanici mogu ostvariti u pogledu svojih osobnih podataka.

- **Ograničavanje svrhe**

Prikupljanje osobnih podataka od ispitanika potrebno je ograničiti isključivo u svrhu ispunjenja obveza preuzetih ugovornim odnosom s ispitanikom ili u svrhu ispunjenja zakonskih obveza.

- **Smanjenje količine podataka**

Prilikom prikupljanja podataka od ispitanika potrebno je osigurati prikupljanje samo onih osobnih podataka koji su neophodni kako bi se ispunila svrha pojedine obrade.

- **Točnost osobnih podataka**

Kroz redovne obradne i kontrolne aktivnosti obavezno je poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se osigurala točnost i ažurnost podataka i bez odlaganja izvršile potrebne korekcije ili brisanje netočnih podataka.

- **Ograničenje pohrane osobnih podataka**

Čuvanje i pohrana osobnih podataka u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika dozvoljeno je samo toliko vremena koliko je potrebno za ispunjenje svrhe obrade, u skladu s definiranim internim i zakonskim pravilima i rokovima čuvanja podataka.

- **Cjelovitost i povjerljivost**

U svim obradama osobnih podataka moraju se primijeniti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere koji će osigurati odgovarajuću sigurnost osobnih podataka što uključuje zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te zaštitu od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

- **Pouzdanost**

U postupcima prikupljanja i obrade osobnih podataka obavezno je osigurati odgovarajuće zapise pomoću kojih u svakom trenutku možemo dokazati pouzdanost i usklađenost naših obrada s gore navedenim načelima.

4 SUSTAV ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

4.1 Svrha prikupljanja i obrade osobnih podataka

U Elektrodi Zagreb d.d. prikupljamo i obrađujemo osobne podatke u svrhu:

- ispunjavanja ugovornih obveza prema našim klijentima
- ispunjavanja naših zakonskih obveza
- u marketinške svrhe

Detaljni popis svih obrada osobnih podataka koje su u našoj nadležnosti redovno se vodi i održava u „Evidenciji obrada osobnih podataka“ koja čini sastavni dio dokumentacije cjelovitog sustava zaštite osobnih podataka u Elektrodi Zagreb d.d.

4.2 Odgovornosti

S donošenjem ove opće politike definirana je organizacija i odgovornosti za zaštitu osobnih podataka u Elektrodi Zagreb d.d.

Najvišu odgovornost za usklađenost cjelokupnog sustava sa zahtjevima GDPR Uredbe ima Službenik za zaštitu osobnih podataka. Službenika odabire i imenuje Uprava Elektrode Zagreb d.d., provođenjem internog ili vanjskog natječaja. Dužnosti i odgovornosti Službenika detaljno su navedene u dokumentu „Organizacija i odgovornosti službenika za zaštitu osobnih podataka“.

Osim Službenika za zaštitu osobnih podataka, Uprava i svi zaposlenici imaju odgovornost:

- kontinuirano primjenjivati temeljna načela, propisana pravila i procedure za zaštitu osobnih podataka, svatko u svom djelokrugu rada.
- kontinuirano provoditi edukacijske aktivnosti radi podizanja razine svijesti o zahtjevima GDPR Uredbe i potrebi zaštite osobnih podataka.

4.3 Izvršenje obrade

Obrade osobnih podataka zaposlenika

- Obrade se obavljaju isključivo temeljem zakonskih obveza vezano za radne odnose.
- Svi podaci o zaposlenicima se čuvaju i obrađuju na području RH, unutar službenih prostorija Elektrode Zagreb d.d.
- Matične evidencije, evidencije prisustva na radu i ostale evidencije o zaposlenicima vode se korištenjem poslovnog informacijskog sustava IQ i Codeks.
- Prijenos podataka trećim osobama obavlja se isključivo u slučaju:
 - o U svrhu ispunjenja zakonskih obveza Elektrode Zagreb d.d. (obvezni podaci koji se dostavljaju u HZMO, Poreznu upravu i druge državne institucije)
 - o U svrhu izvršenja ugovornih obveza Elektrode Zagreb d.d. (podaci koji se dostavljaju poslovnim partnerima)

Obrade osobnih podataka kandidata za zaposlenje

- Obrade osobnih podataka se obavljaju povremeno, temeljem Odluke Uprave i prema „*Proceduri o provođenju natječaja za zaposlenje*“.
- Sve obrade se obavljaju u službenim prostorijama Elektrode Zagreb d.d. na opremi koju koristi organizacijska jedinica nadležna za ljudske resurse.

Obrade osobnih podataka klijenata

- Obrade se obavljaju u svrhu ispunjenja ugovorne obveze prema klijentima Elektrode Zagreb d.d. i za koje su klijenti dali izričite privole. Putem obrasca privole klijenti su informirani o svrhama obrade i ostalim relevantnim informacijama koje im omogućuju ostvarivanje prava u pogledu osobnih podataka.
- Sve obrade se obavljaju na opremi koja se nalazi u službenim prostorijama Elektrode Zagreb d.d.
- Ne provode se prijenosi osobnih podataka.

Detaljniji podaci o obradama vode se u „*Evidenciji obrada osobnih podataka*“.

4.4 Automatizirano donošenje odluka temeljem obrade

U Elektrodi Zagreb d.d. ne provodimo obrade temeljem kojih se donose automatizirane odluke vezane za pojedince.

4.5 Obrade izvan područja Republike Hrvatske

Obrade osobnih podataka izvan područja RH provodimo povremeno i to u svrhu provođenja marketinških kampanja za ciljane skupine potrošača izvan RH. Takve obrade provode se temeljem ugovora s partnerima koji obavljaju marketinške djelatnosti izvan područja RH. Način prikupljanja i izvršenja obrade te ostali detalji o izvršenju takvih obrada definiraju se ugovornim klauzulama.

4.6 Sigurnost obrade osobnih podataka i mjere zaštite

Uvođenjem odgovarajućih mjera zaštite i redovnim nadzorom njihove primjene nastojimo kontinuirano podizati razinu sigurnosti u svim obradama osobnih podataka.

Primjena tehničkih i organizacijskih mjera definirana je za svaku obradu u okviru „Evidencije obrada osobnih podataka“.

4.7 Pohrana podataka

Osobni podaci pohranjuju se na vlastitoj opremi u službenim prostorima Elektrode Zagreb d.d..

Rokovi čuvanja i pohrane osobnih podataka evidentiraju se u okviru „Evidencije obrada osobnih podataka“, a procedurama koje propisuju pravila obrade propisani su rokovi i način pohrane te pravila pristupa tim podacima.

Ove se smjernice primjenjuju na podatke koji se inače pohranjuju u elektroničkom obliku ali su iz nekog razloga isprintane:

- Ako se drugačije ne zahtjeva, papiri i datoteke se moraju pohranjivati u zaključanim ladicama ili sigurnosnim ormarima.
- Djelatnici moraju osigurati da papir i ispisi nisu ostavljeni na mjestima gdje ih neovlaštene osobe mogu vidjeti, kao na pisaču
- Kada više nisu potrebni, ispisani podatci moraju biti isjeckani i sigurno uklonjeni.

Kada su podaci pohranjeni u elektroničkom obliku, moraju biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa, slučajnog brisanja i zlonamjernog pokušaja hakiranja:

- Podaci moraju biti zaštićeni snažnim zaporkama koje se redovito mjenjaju i nikada ne dijele među zaposlenicima
- Ako su podaci pohranjeni na prijenosnim medijima (CD ili USB), kada se ne koriste, moraju biti sigurno zaključani.
- Podaci se smiju pohranjivati samo na određene pogone i poslužitelje, i ne smiju biti preneseni na računalne „oblake“

- Poslužitelji koji sadrže osobne podatke moraju biti postavljeni na sigurno mjesto, koje je udaljeno od općeg uredskog prostora.
- Moraju izrađivati sigurnosne kopije podataka, sukladno sigurnosnoj politici tvrtke.
- Podaci se nikada ne smiju izravno pohranjivati na prijenosna računala ili ostale prijenosne uređaje kao što su tableti ili pametni telefoni.
- Svi poslužitelji i računala koja sadrže podatke, moraju biti zaštićeni odobrenim antivirusnim programom i vatrozidom.

4.8 Pravila Privacy By Design

Primjena odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka i privatnosti ispitanika obavezna je u svim novim obradama koje uvodimo u naše poslovanje. U tu svrhu prilikom razvoja novih proizvoda i usluga ili bilo koje druge vrste obrade obavezno je pridržavanje pravila koja su definirana kroz procese i procedure dizajna i razvoja novih proizvoda i usluga.

Za redovno praćenje i kontrolu primjene tih procesa i procedura zaduženi su svi voditelji, Službenik za zaštitu osobnih podataka i Uprava Elektrode Zagreb d.d..

4.9 Procjena učinka obrade osobnih podataka i procjena rizika

Za sve obrade u kojima se koriste osobni podaci obavezno je provođenje analize i procjene učinka obrade na osobne podatke te rizika koji proizlaze iz takvih obrada.

Procjenu provode osobe zadužene za izvršenje obrade. Procjene se provode pomoću metodologije i alata za provedbu procjenu učinka (DPIA analize) o čemu se vode i spremaju zapisi u „*Evidenciji procjene učinka obrade na osobne podatke*“.

Za obrade koje imaju srednji i veći procijenjeni učinak, obavezno je provođenje procjene rizika te predlaganje odgovarajućih mjera za ublažavanje rizika. Prepoznati rizici evidentiraju se u „*Evidenciji rizika*“, a odluku o primjeni mjera za ublažavanje rizika donosi Uprava.

4.10 Program podizanja svijesti o zaštiti osobnih podataka

Svi zaposlenici imaju dužnost i obvezu kontinuiranog podizanja razine znanja i svijesti o zahtjevima zaštite osobnih podataka.

S tim u vezi, svi voditelji imaju obvezu izrade i provedbe godišnjih planova i programa izobrazbe za zaposlenike u svojim odjelima. Godišnji planovi i programi izobrazbe usklađuju se krajem godine za iduću godinu na razini tvrtke, a svi voditelji imaju obvezu kvartalnog izvješćivanja Službenika za zaštitu osobnih podataka i Uprave o provedbi planiranih aktivnosti.

4.11 Upravljanje zahtjevima ispitanika

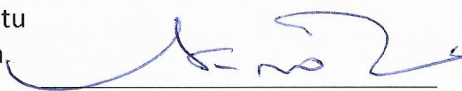

Svim zaposlenicima i ostalim pojedincima omogućeno je ostvarivanje njihovih prava u skladu s pravilima GDPR Uredbe.

Prava u pogledu osobnih podataka ispitanici mogu zatražiti pismenim putem ili slanjem e-pošte na info@ezg.hr

4.12 Upravljanje incidentima

U cilju pravovremenog poduzimanja odgovarajućih mjera u slučaju povrede prava ispitanika (incidenti), definirana je „Procedura za postupanje u slučaju povrede osobnih podataka“ koja se obavezno primjenjuje u svim organizacijskim dijelovima Elektrode Zagreb d.d..

Za zaprimanje prigovora i prijava o povredama osobnih podataka zadužen je Službenik za zaštitu osobnih podataka. Sve prijave i tijekom njihova rješavanja evidentiraju se u „Evidenciji povreda osobnih podataka“.

	Datum	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Izradio:	21.05.2018	Ante Krolo	Službenik za zaštitu osobnih podataka	
Obobrio:	24.05.2018	Hrvoje Leinert	Direktor	 ELEKTRODA ZAGREB TVORNICA DODATNIH MATERIJALA ZA ZAVARIVANJE d.d. ZAPREŠIĆ, Ruševje 7 4